

MS OFFICE EĞİTİM PROGRAMI

ETKİLİ
SUNUM

4 Ana Konu

8 Saat

WORD

17 Ana Konu

8 Saat

EXCEL

- ❖ Temel Düzey
- ❖ İleri Düzey
- ❖ Dashboard
- ❖ Makro Uygulamalar

56 Saat

POWERPOINT

15 Ana Konu

8 Saat

ACCESS

- Temel Düzey
- İleri Düzey

16 Saat

MS EXCEL EĞİTİMİ

Temel Düzey Excel

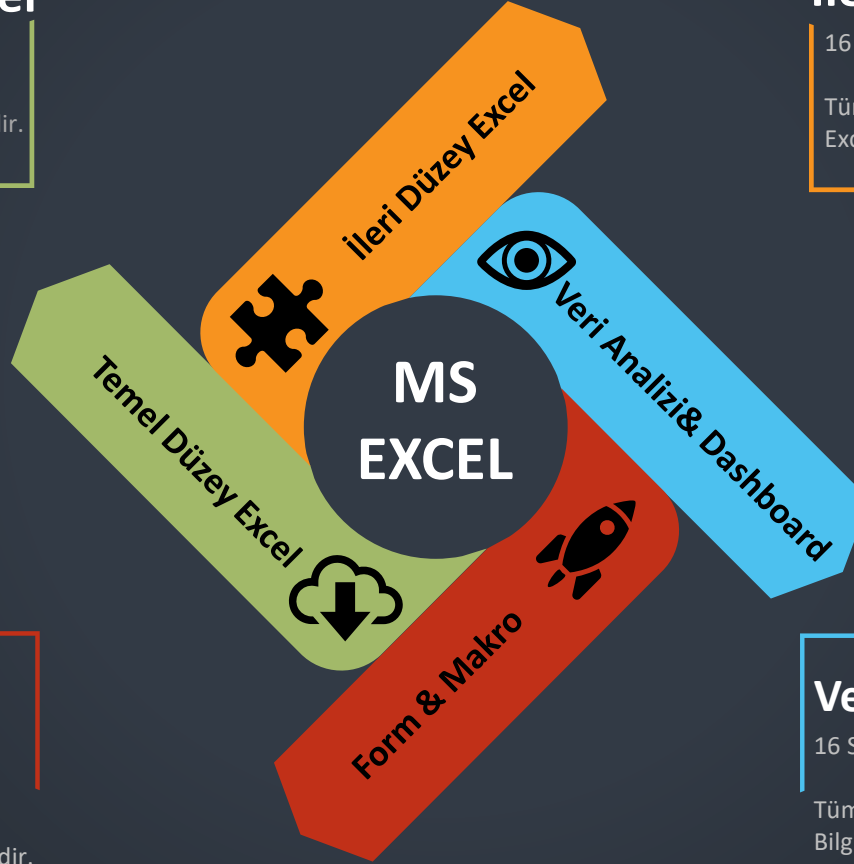
16 Saat ve 10 Bölümden oluşmaktadır.

Tüm yaş ve meslek grupları katılabilmektedir.

İleri Düzey Excel

16 Saat ve 11 Bölümden oluşmaktadır.

Tüm yaş ve meslek grupları ve İleri Düzey Excel Bilgisine Sahip Kişiler katılabilmektedir.



Form & Makro

8 Saat ve 10 Bölümden oluşmaktadır.

Tüm yaş ve meslek grupları ve İleri Düzey Excel Bilgisine Sahip Kişiler katılabilmektedir.

Veri Analizi&Dashboard

16 Saat ve 8 Bölümden oluşmaktadır.

Tüm yaş ve meslek grupları ve Temel Düzey Excel Bilgisine Sahip Kişiler katılabilmektedir.

DİĞER MS OFFİCE EĞİTİMLERİ





WORD EĞİMİ

Word Genel Tanıtımı

Belge Denetimi

Biçimlendirme İşlemleri

Versiyon Yönetimi ve Metin İşlemleri

Belge Doğruluğunu Sağlama

Tablolarla Çalışma

Grafiksel Nesnelere Ekleme

Yazdırma Ayarları

Stillerin Tanımlanması ve Uygulanması

İleri Doküman Teknikleri

Mektup , Etiket ve Zarf Basımı

Şablonlarla Çalışmak

Doküman Koruma ve İzleme

Grafiksel Nesnelere Çalışmak

Diğer Programlarla Veri AlışVerişi

Belgede Hazırlama Seçeneklerini Kullanmak

Word'ü Özelleştirme

Katılımcılar : Tüm Yaş ve Meslek Grupları

Süre : 8 Saat