

MS OFFICE EĞİTİM PROGRAMI

ETKİLİ
SUNUM

4 Ana Konu

8 Saat

WORD

17 Ana Konu

8 Saat

EXCEL

- ❖ Temel Düzey
- ❖ İleri Düzey
- ❖ Dashboard
- ❖ Makro Uygulamalar

56 Saat

POWERPOINT

15 Ana Konu

8 Saat

ACCESS

- Temel Düzey
- İleri Düzey

16 Saat

MS EXCEL EĞİTİMİ

Temel Düzey Excel

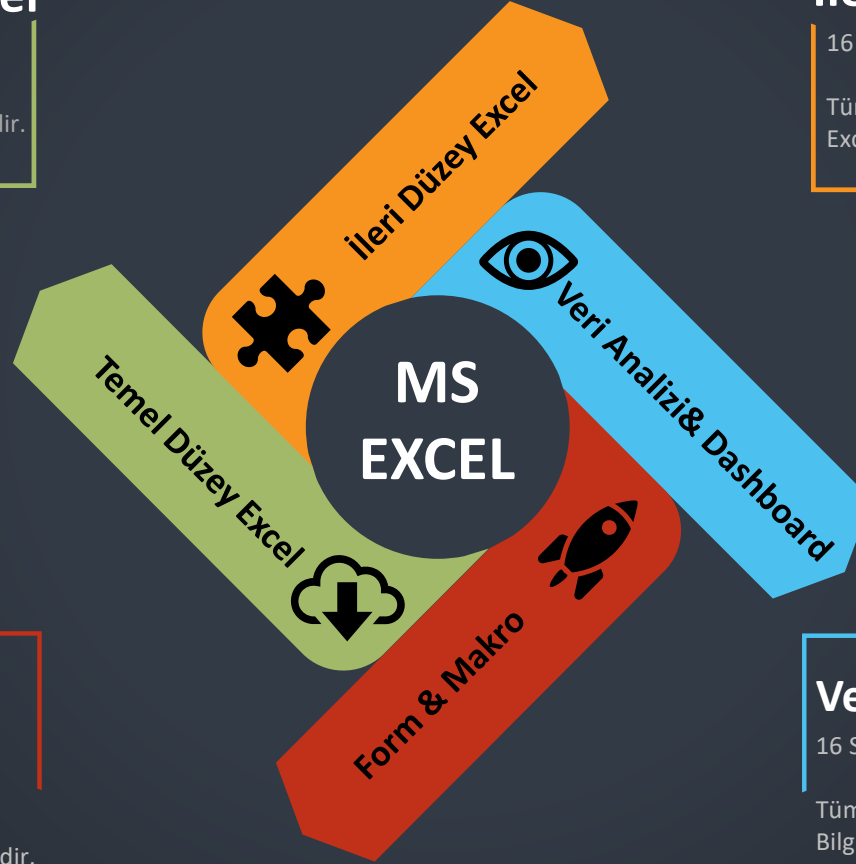
16 Saat ve 10 Bölümden oluşmaktadır.

Tüm yaş ve meslek grupları katılabilmektedir.

İleri Düzey Excel

16 Saat ve 11 Bölümden oluşmaktadır.

Tüm yaş ve meslek grupları ve İleri Düzey Excel Bilgisine Sahip Kişiler katılabilmektedir.



Form & Makro

8 Saat ve 10 Bölümden oluşmaktadır.

Tüm yaş ve meslek grupları ve İleri Düzey Excel Bilgisine Sahip Kişiler katılabilmektedir.

Veri Analizi&Dashboard

16 Saat ve 8 Bölümden oluşmaktadır.

Tüm yaş ve meslek grupları ve Temel Düzey Excel Bilgisine Sahip Kişiler katılabilmektedir.



MAKRO VE FORMLAR

Bölüm 1: Makro Oluşturmak

- Kayıt Makroları Oluşturmak
- Makroları Düğmelere Atamak
- Makro Kodlarına Müdahale Etmek
- Hazır Makroların Raporlara Eklenmesi

Bölüm 2: Form Denetimleri

- Özel Bir Form Oluşturma
- Bir Forma Metin Kutuları Ekleme
- Form Özellikleri
- Açılan Kutular
- Seçenekler Düğmeleri
- Komut Düğmeleri

Katılımcılar : Tüm Yaş ve Meslek Grupları, İleri Düzey Excel Bilgisine Sahip Kişiler

Süre : 8 Saat